

VEDTEKTER FOR CHARLOTTENLUND BARNEHAGE

§1. Eierforhold

Charlottenlund barnehage eies av ViGØR Rehabiliteringssykehus og drives primært for institusjonens ansatte. Den er en livssynsbarnehage med utvidet kristen formålsparagraf.

§2. Formål

Barnehagen er et tilbud til barn i førskolealder. Det skal arbeides for å gi barna et godt miljø med vekt på lek, meningsfylte oppgaver og samvær med barn og voksne.

Barnehagen skal arbeide for å utvikle det enkelte barns personlighet og hjelpe barna til å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for hverandre. Barnehagen skal stimulere til selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen skal medvirke til å gi barna et miljø som utvikler individuell og gruppevis omsorg og støtte gjennom læring, utfoldelse og stimulering i tråd med det kristne livssyn, og i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.

§3. Visjon, mål og profil

Visjon: ”Å få frem det beste i alle!”

Mål: Å drive en barnehage med høy faglig kvalitet og skape et utviklende og spennende miljø for barna. Det legges vekt på læring gjennom lek både ute og inne.

Barnehagens profil består av fire hovedmomenter:

1. Bygger på kristne verdier
2. Friluftsliv
3. Aktivitet
4. Helse

§4. Opptaksmyndighet

Charlottenlund Barnehage følger samordnet opptak i Tromsø kommune. Søknadsfrist for hovedopptaket annonseres via Kommunen hvert år.

Opptak av barn foretas av styrer i samråd med direktør. Styrer i barnehagen sender ut søknadsfrister til alle ansatte årlig.

§5. Opptakskriterier

Opptak til barnehagen skjer etter flg. prioriterte kriterier:

1. Barn av foreldre hvor en eller begge er ansatt ved ViGØR Rehabiliteringssykehus. Disse prioriteres etter foreldrenes stillingsstørrelser.
2. Barn som har søsken som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn som har søsken som har gått i barnehagen.
4. Andre barn tas opp ved ledig plass.

Barnehagen følger ellers samordnede rutiner for opptak i Tromsø kommune.

Charlottenlund barnehage ønsker en mest mulig jevn fordeling mellom kjønn og årskull, og vil gjøre prioriteringer ved opptak for i størst mulig grad å oppnå dette. Vårt kontinuerlige fokus er å ha en balanse mellom antall barn på avdelingene og personaltetthet.

Ved hovedopptak blir barn regnet som over 3 år f.o.m. 1.august i det kalenderåret de fyller 3 år.

Unntak fra opptakskriteriene kan kun gis av direktøren ved ViGØR Rehabiliteringssykehus i samråd med barnehagens styrer. Tvistesaker kan ankes til Styret for ViGØR Rehabiliteringssykehus.

§6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Hovedopptak for kommende barnehageår skjer gjennom samordnet opptak i Tromsø kommune. Supplerende opptak skjer fortløpende. ViGØR Rehabiliteringssykehus skal kontaktes i forkant av opptak for å vite bedriftens behov for barnehageplasser.

Barnehageåret gjelder fra 01.08 det ene år til 31.07 neste år. Søknadsfristen annonseres via samordnet kommunalt opptak.

Dersom barnet slutter i barnehagen gjelder en skriftlig oppsigelsestid på 2 måneder gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Barnehageplassen kan ikke sies opp etter 28.-29. februar. Dette forstås slik at dersom barnet tas ut av barnehagen etter 30. april, er foreldrene økonomisk ansvarlig for resten av barnehageåret, med mindre man får inn et nytt barn ved sluttdato.

§7. Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpent mellom kl. 06.45 – 16.15 mandag til fredag. Jul og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Åpningstiden i romjulen følger ViGØR Rehabiliteringssykehus sin drift. Onsdag før påske stenger barnehagen kl.12.00.

Ved ferie og høytider sender barnehagen ut behovsskjema for plassene. Åpningstiden kan begrenses av styrer. Er det fire eller færre som har behov for plass, kan barnehagen holde stengt.

Barnehagen kan også holde stengt i forbindelse med fellesferie ved ViGØR Rehabiliteringssykehus.

Plassene deles på hele dager à 9,5 timer per dag per barn.

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 31.08 Foresatte skal innen 25. april gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha ferie. Direktør kan gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperiodene dersom det foreligger særlig grunner.

Barn som skal over i skolen/ slutte, må avvikle all sin ferie før barnehageplassen opphører 31.07.

Barnehagene har 5 fagdager i året hvor barnehagen er stengt for barna. Fagdager kan regnes som barnas ferie.

§8. Foreldresamarbeid

Kontakten mellom foreldre/foresatte og barnehagen skjer gjennom daglig kontakt ved bringing og henting, samt ved formelle møter mellom foreldre/foresatte og barnehagen.

Samarbeid mellom foreldre/foresatte og barnehagen ivaretas også gjennom arbeidet i Samarbeidsutvalget.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Et foreldreråd består av alle foresatte i barnehagen jfr. Barnehageloven §4.

Samarbeidsutvalget skal ha slik sammensetning at personale og foresatte er likt representert.

Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:

2 representanter, en fra hver avdeling, valgt av personalet.

2 representanter, en fra hver avdeling, valgt av foreldrerådet.

1 eierrepresentant

Styrer har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal arbeide etter barnehageloven og regelverket som følger denne, samt kommunale retningslinjer og vedtak.

§9. Arealutnytting

Barnehagen har heltids- og deltidsplasser for barn i alderen 1-6 år. Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 136 m², 5,0 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

§10. Foreldre/foresatte – betaling

Foreldrebetalingen betales for 11 måneder med juli som betalingsfri måned. Barnehagen følger makspris, fastsatt av kommune og stat. Det er en forutsetning for drift at barnehagen går i balanse. Endring i prisen skal varsles senest 2 måneder før prisjustering finner sted, om ikke staten gir andre varsler. Evt. egne prisjusteringer skal gjennom barnehagens samarbeidsutvalg.

Prisene kan heller ikke settes opp etter 28.-29. februar, dersom dette ikke er meldt skriftlig i god tid før denne dato.

Prisjusteringer bør fortrinnsvis skje 01.08. og 01.01, med 2 måneders skriftlig varsel slik at varsel sendes ut innen 01.06. og 01.10.

Unntak ved statlig regulering av pris.

Charlottenlund barnehage opererer med kostpenger. Kostpengene inkluderer lunsj hver dag, frukt og grønnsaksmåltider og 3 varme lunsj per uke. Kostpengene justeres i forhold til generell prisstigning på matvarer.

For søsken gjelder flg. rabattordning: Full pris for eldste barn, deretter 30% rabatt av full pris for neste søsken, og 70% for evt flere søsken. ViGØR Rehabiliteringssykehus kan subsidiere ytterligere for sine ansatte i forhold til deres stillingsprosent.

Følgende regler for foreldrebetalingen gjelder:

- Foreldrebetalingen skal betales forskuddsvis, med forfall den 01. i hver måned. Faktura sendes ut fra ViGØR Rehabiliteringssykehus.
- Regninger som ikke blir betalt innen forfall vil få puring med kr. 60 purregebyr som fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår.
- Regninger som ikke blir betalt innen forfall på 2. puring vil bli behandlet i barnehagens samarbeidsutvalg som oppsigelse, og de berørte vil umiddelbart miste barnehageplassen(e).
- Regninger som står ubetalt etter at barnehageplassen er oppsagt, vil gå til rettslig inkasso.
- Barnehagens stengetid må respekteres. Når barn hentes etter stengetid, kl. 16.15, påføres barnehagen ekstra utgifter. Slike ekstra utgifter må bæres av foreldrene selv. Pris for hvert påbegynt kvarter (15 min) utover stengetid fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår. Ved for sen henting, må foreldre attestere på skjema hvor klokkeslett for når barnet ble hentet er påført. Regning sendes ut fra ViGØR Rehabiliteringssykehus. Fire (4) for-sent-hentinger pr. barnehageår anses som oppsigelsesgrunn av barnehageplassen.

• **§ 11. Foreldre/foresatte - dugnadsarbeid**

Foreldrene blir pålagt dugnadsarbeid etter plass-størrelse og antall barn de har i barnehagen. De som ønsker å kjøpe seg fri fra dugnadsarbeid har mulighet til å gjøre dette ved å betale en timespris som fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår. Dugnadsarbeidet vil bestå av rundvask to ganger i året, beregnet til 32 timer. De resterende timene brukes på vedlikeholdsarbeid inne og ute, vikartimer, delta på turer, bake til arrangementer, sy div, med mer.

100% plass har 8 timer dugnad

Søsken nr.2 har halv dugnadspott ut fra plass-størrelse. Søsken nr.3 har 1/3 dugnadspott ut fra plass-størrelse.

Vervet som forelderårsrepresentant godskrives som full dugnad.

Styrer og forelderårsrepresentantene utarbeider i samarbeid lister for hva som skal gjøres. Regninger på resterende timer sendes ut etter 20.juni.

Et eventuelt overskudd skal i sin helhet gå tilbake til Charlottenlund barnehage.

§12. Forskrift om rammeplan

Charlottenlund barnehage følger Barnehageloven fra 01.01.2006, sist revidert 20.06.2020 med implementering 01.01.2021. Charlottenlund barnehage følger rammeplanen gjeldende fra 01.08.2017.

§13. Internkontroll

Barnehagens dokumentasjon for internkontroll ligger digitalt på PBLMentor og oppdateres fortløpende. Den digitale plattformen Simployer benyttes for Personaloppfølging og avviksregistrering.

§14. Forsikring

Barnehagen holder ulykkesforsikring for barn og ansatte.

Barnehagens vedtekter og eventuelle endringer godkjennes av Styret for ViGØR Rehabiliteringssykehus og videresendes kommunen.

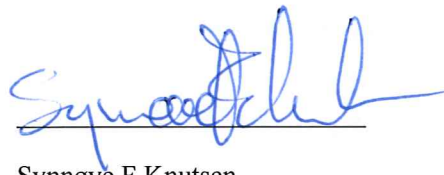
Vedtakter for Charlottenlund Barnehage er godkjent av Styret for ViGØR Rehabiliteringssykehus den 11.10.2017. Revidert av Styret for ViGØR Rehabiliteringssykehus den 15.11.2020 med umiddelbar virkning.

Tromsø den 15.11.2020



Synne Chadwick

Barnehageeier



Synnøve F.Knutsen

Styreleder