



VEDTEKTER FOR Charlottenlund Barnehage

§1. Eierforhold

Charlottenlund barnehage eies av Rehabiliteringssenteret Nord Norges Kurbad AS (RNNK AS) og drives primært for institusjonens ansatte. Den er en livssynsbarnehage med utvidet kristen formålsparagraf.

§2. Formål

Barnehagen er et tilbud til barn i førskolealder. Det skal arbeides for å gi barna et godt miljø med vekt på lek, meningsfylte oppgaver og samvær med barn og voksne.

Barnehagen skal arbeide for å utvikle det enkelte barns personlighet og hjelpe barna til å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for hverandre. Barnehagen skal stimulere til selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen skal medvirke til å gi barna et miljø som utvikler individuell og gruppevis omsorg og støtte gjennom læring, utfoldelse og stimulering i tråd med det kristnelivssyn, og i nær forståelse og samarbeid med barnets hjem.

§3. Visjon, mål og profil

Visjon: ”Å få frem det beste i alle!”

Mål: Å drive en barnehage med høy faglig kvalitet og skape et utviklende og spennende miljø for barna. Det legges vekt på læring gjennom lek både ute og inne.

Barnehagens profil består av fire hovedmomenter:

1. Bygger på kristne verdier
2. Svømming
3. Natur og friluftsliv
4. Læring gjennom lek

§4. Opptaksmyndighet

Charlottenlund Barnehage følger samordnet opptak i Tromsø kommune. Søknadsfrist for hovedopptaket annonseres via Kommunen hvert år.

Opptak av barn foretas av styrer i samråd med pedagogisk leder. Personalsjef ved RNNK AS kontaktes i forkant av opptak/ ledig plass.

§5. Opptakskriterier

Opptak til barnehagen skjer etter flg. prioriterte kriterier:

1. Barn av foreldre hvor en eller begge er ansatt ved RNNK AS. Disse prioriteres etter foreldrenes stillingsstørrelser.
2. Barn som går i barnehagen og som ønsker å fortsette, men som ikke tilhører gruppe 1.
3. Barn som har søsken som allerede har plass i barnehagen.
3. Barn som har søsken som har gått i barnehagen.
5. Andre barn tas opp ved ledig plass.

Charlottenlund barnehage ønsker en mest mulig jevn fordeling mellom kjønn og årskull, og vil gjøre prioriteringer ved opptak for i størst mulig grad å oppnå dette. Ved opptak prioriterer vi å ta inn barn som søkes inn for 100 % plass og deretter søknader om 50% plass.

Ved hovedopptak blir barn regnet som over 3 år f.o.m. 1.august i det kalenderåret de fyller 3 år.

Tromsø kommune kan ifølge avtale disponere inntil 10% av plassene for barn over og under 3 år.

Unntak fra opptakskriteriene kan kun gis av direktøren ved RNNK AS, i samråd med barnehagens styrer og evt. RNNK's lederteam. Tvistesaker kan ankes til Styret for RNNK AS.

§6. Opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Hovedopptak for kommende barnehageår skjer gjennom samordnet opptak i Tromsø kommune. Supplerende opptak skjer fortløpende. RNNK AS skal kontaktes i forkant av opptak for å vite bedriftens behov for barnehageplasser.

Barnehageåret gjelder fra 01.08 det ene år til 31.07 neste år. Det må derfor søkes om plass for hvert år. Søknadsfristen annonseres via samordnet kommunalt opptak.

Dersom barnet slutter i barnehagen i arbeidsåret, gjelder en skriftlig oppsigelsestid på 2 måneder gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Barnehageplassen kan ikke sies opp etter 28.-29. februar. Dette forstås slik at dersom barnet tas ut av barnehagen etter 30. april, er foreldrene økonomisk ansvarlig for resten av barnehageåret.

§7. Åpningstid og ferie

Barnehagen har åpent mellom kl. 06.45 – 16.15 mandag til fredag. Jul og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før påske stenger barnehagen kl.12.00.

Ved ferie og høytider sender barnehagen ut behovsskjema for plassene. Åpningstiden kan begrenses av styrer. Er det to eller færre som har behov for plass, kan barnehagen holde stengt. Barnehagen kan også holde stengt i forbindelse med fellesferie ved RNNK.

Plassene deles på hele dager a 9,5 timer per dag per barn.

Barnet må ha minst fire hele ukers ferie fra barnehagen i løpet av et kalenderår. Minst tre av ukene må tas ut sammenhengende i perioden mai - september.

Barn som skal over i skolen/ slutte, må avvikle all sin ferie før barnehageplassen opphører 31.07.

Barn som ikke har full plass, har ikke anledning til å bytte dager. Men dagplass kan kjøpes dersom barnehagen har kapasitet til dette. Kapasitetsspørsmålet avgjøres av styrer i samarbeid med pedagogisk leder. Prisen for en dagplass fastsettes årlig av barnehagens ledelse i samarbeid med Samarbeidsutvalget..

§8. Foreldresamarbeid

Kontakten mellom foreldre/foresatte og barnehagen skjer gjennom daglig kontakt ved bringing og henting, samt ved formelle møter mellom foreldre/foresatte og barnehagen.

Samarbeid mellom foreldre/foresatte og barnehagen ivaretas også gjennom arbeidet i Samarbeidsutvalget.

§9. Arealutnytting

Barnehagen har heltids- og deltidsplasser for barn i alderen 1-6 år. Barnehagens leke- og oppholdsareal er 81,6 m², 5,0 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år.

§10. Foreldre/foresatte – betaling

Foreldrebetalingen betales for 11 måneder med juli som betalingsfri måned. Prisen fastsettes av eier i samarbeid med styrer. Barnehagen følger makspris, fastsatt av kommune og stat. Det er en forutsetning for drift at barnehagen går i balanse. Endring i prisen skal varsles senest 2 måneder før prisjustering finner sted, om ikke staten gir andre varsler. Evt prisjusteringer skal gjennom barnehagens samarbeidsutvalg.

Prisene kan heller ikke settes opp etter 28.-29. februar, dersom dette ikke er meldt skriftlig i god tid før denne dato.

Prisjusteringer bør fortrinnsvis skje 01.08. og 01.01, med 2 måneders skriftlig varsel slik at varsel sendes ut innen 01.06. og 01.10. Unntak ved statlig regulering av pris.

Charlottenlund barnehage opererer med kostpenger. Kostpengene inkluderer lunsj hver dag, frukt og grønnsaksmåltider og 2 varme lunsjer per uke. Kostpengene justeres i forhold til generell prisstigning på matvarer.

For søsken gjelder flg. rabattordning: Full pris for eldste barn, deretter 30% rabatt av full pris for neste søsken, og 70% for evt flere søsken. RNNK kan subsidiere ytterligere for sine ansatte i forhold til deres stillingsprosent.

Følgende regler for foreldrebetalingen gjelder:

- Foreldrebetalingen skal betales forskuddsvis, med forfall den 01. i hver måned. Faktura sendes ut fra RNNK AS.
- Regninger som ikke blir betalt innen forfall vil få purring med kr. 60 purregebyr som fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår.
- Regninger som ikke blir betalt innen forfall på 2. purring vil bli behandlet i barnehagens samarbeidsutvalg som oppsigelse, og de berørte vil umiddelbart miste barnehageplassen(e).
- Regninger som står ubetalt etter at barnehageplassen er oppsagt, vil gå til rettslig inkasso.
- Barnehagens stengetid må respekteres. Når barn hentes etter stengetid, kl. 16.15, påføres barnehagen ekstra utgifter. Slike ekstraavgifter må bæres av foreldrene selv. Pris for hvert påbegynt kvarter (15min) utover stengetid fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår. Ved for sen henting, må foreldre attestere på skjema hvor klokkeslett for når barnet ble hentet er påført. Regning sendes ut fra RNNK AS. Fire (4) for-sent-hentinger pr. barnehageår anses som oppsigelsesgrunn av barnehageplassen.

§ 11. Foreldre/foresatte - dugnadsarbeid

Foreldrene blir pålagt dugnadsarbeid etter plass-størrelse og antall barn de har i barnehagen. De som ønsker å kjøpe seg fri fra dugnadsarbeid har mulighet til å gjøre dette ved å betale en timespris som fastsettes årlig og kunngjøres ved begynnelsen av hvert barnehageår. Dugnadsarbeidet vil bestå av rundvask to ganger i året, beregnet til 32 timer. De resterende timene brukes på vedlikeholdsarbeid inne og ute, vikartimer, delta på turer, bake til arrangementer, sy div, med mer.

100% plass har 8 timer dugnad

60% plass har 6 timer dugnad

40% plass har 4 timer dugnad

Søsken nr.2 har halv dugnadspott ut fra plass-størrelse. Søsken nr.3 har 1/3 dugnadspott ut fra plass-størrelse.

Vervet som forelderårsrepresentant godskrives som full dugnad.

Styrer og forelderårsrepresentantene utarbeider i samarbeid lister for hva som skal gjøres. Regninger på resterende timer sendes ut etter 20.juni.

Et eventuelt overskudd skal i sin helhet gå tilbake til Charlottenlund barnehage.

§12. Forskrift om rammeplan

Charlottenlund barnehage følger Barnehageloven fra 01. 01.06. og Rammeplanen 01.08.06.

§13. Internkontroll

Barnehagens dokumentasjon for internkontroll finnes i "Håndbok for internkontroll, RNNK AS"

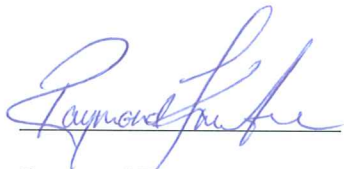
§14. Forsikring

Barnehagen holder ulykkesforsikring for barn og ansatte.

Barnehagens vedtekter og eventuelle endringer godkjennes av Styret for RNNK AS og videresendes kommunen.

Vedtekter for Charlottenlund Barnehage er godkjent av Styret for RNNK AS den 30.10.02, gjeldende fra 01.11.2002. Revidert av Styret for RNNK AS den 20.03.2013 med umiddelbar virkning.

Tromsø den 21.03.2013



Raymond Knutsen

Barnehageeier



Synnøve F. Knutsen

Styreleder